



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इ0), प्रथम तल, नियर आई0एस0बी0टी0,  
माजरा, देहरादून फोन - 0135 - 2641119 फैक्स - 2641314

## निविदा विस्तार सूचना

आयोग कार्यालय क प्रयोगार्थ लेखन/कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित समाचार पत्र में अल्पकालीन निविदा सूचना दिनांक **29.02.2012** एवं निविदा विस्तार सूचना दिनांक **30.03.2012** में प्रकाशित की गयी थी। उक्त निविदा का अपरिहार्य कारणों से तिथि विस्तार दिनांक **23.04.2012** को अपराह्न **03.00 बजे** तक किया जाता है। जो कि उसी दिन अपराह्न **03.30 बजे** उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी।

इच्छुक आपूर्तिकर्ता (जो पूर्व में प्रकाशित निविदा सूचना के क्रम में निविदा प्रस्तुत कर चुके हैं, उन्हें छोड़कर) निविदा प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से दिनांक **20.04.2012** (अवकाश की दशा में अगले कार्य दिवस) तक किसी भी कार्य दिवस में निःशुल्क प्राप्त कर सकते हैं। निविदा की अन्य नियम एवं शर्तें यथावत् रहेंगी।



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

इस्टीमेटेशन ऑफ इजीनियर्स (इ०) प्रथम तल, नियर  
आई.एस.बी.टी. गार्डरा, देहरादून फ़ोन-2641119 फ़ैक्स-2641314

## निविदा विस्तार सूचना

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन/कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित दिनांक 29.02.2012 के समाचार पत्रों में प्रकाशित अल्पकालीन निविदा जो कि दिनांक 29.03.2012 को खोली जानी थी, का अपरिहार्य कारणों से निविदा की तिथि का विस्तार दिनांक **10.04.2012** को अपराह्न 3.00 बजे तक किया जाता है। जो कि दिनांक **10.04.2012** को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी।

इच्छुक आपूर्तिकर्ता (जो पूर्व में प्रकाशित निविदा सूचना के क्रम में निविदा प्रस्तुत कर चुके हैं, उन्हें छोड़कर) निविदा प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से दिनांक **09.04.2012** (अवकाश की दशा में अगले कार्य दिवस) तक किसी भी कार्य दिवस में निःशुल्क प्राप्त कर सकते हैं। अन्य नियम एवं शर्तें यथावत रहेगी।



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

इंस्टीट्यूटशन ऑफ इंजीनियर्स (इ०), प्रथम तल, नियर आई०एस०बी०टी०, माजरा, देहरादून फोन-2641119

## निविदा सूचना

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन/कम्प्यूटर सम्बन्धी सामग्री की आपूर्ति हेतु मोहर बन्द निविदायें केवल सम्बन्धित सामग्री के वास्तविक विक्रेताओं से आमंत्रित की जाती है, जो कि आयोग में दिनांक 29-03-2012 अपराह्न 03 बजे तक (अवकाश होने की दशा में अगले कार्य दिवस में) स्वीकार की जायेगी एवं उसी दिन अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

निविदायें केवल आयोग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों पर ही मान्य होगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से दिनांक 28-03-2012 तक किसी भी कार्य दिवस में निःशुल्क प्राप्त किये जा सकते हैं। मध्यस्थों की निविदायें मान्य नहीं होगी। सामग्री की आपूर्ति As and when required के आधार पर ली जायेगी। एक या समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बतायें, निरस्त या अस्वीकार करने का अधिकार सचिव के पास सुरक्षित होगा।

**Advt. No.13/12-13**

सचिव



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

इंस्टीट्यूटशन ऑफ इंजीनियर्स (इ0), प्रथम तल, नियर आई0एस0बी0टी0,  
माजरा, देहरादून फोन-0135-2641119 फ़ैक्स-2643755  
Website www.uerc.in E-mail- www.uerc@indiatimes.com

## निविदा प्रपत्र

उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग कार्यालय में लेखन/कम्प्यूटर सम्बन्धित सामग्री की आपूर्ति एक वर्ष की अवधि के लिए मुहरबन्द निविदाये केवल सम्बन्धित **सामग्री के वास्तविक विक्रेताओं से**, निर्धारित निविदा-प्रपत्र में, विलम्बतम 29-03-2012 तक निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती है। आयोग के कार्यालय में मोहर बन्द निविदाये दो भागों में निम्नवत् जमा की जायेगी।

**भाग-1:** इस लिफाफे में निविदादाता द्वारा निम्न विवरण आदि प्रेषित किया जायेगा तथा इस लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से **प्रथम भाग "धरोहर राशि"** लिखा जायेगा।

1. धरोहर राशि रू0 5000.00 (**रू0 पाँच हजार**) शिड्यूल बैंक की एफ.डी,आर/ सी.डी.आर के रूप में जो सचिव उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून के पक्ष में निबंधित (Pledge) होनी चाहिए,
2. निविदादाता का व्यापार कर में पंजीकरण प्रमाण पत्र की छाया प्रति।
3. लेखन सामग्री का स्पेसीफिकेशन सैम्पल सहित, जहाँ कम्पनी का नाम न दिया गया हो।
4. इस लिफाफे के ऊपर स्पष्ट शब्दों में **प्रथम भाग "धरोहर राशि"** लिखा जायेगा।

### **भाग-2:**

1. इस लिफाफे में केवल दरें होगी जो आयोग द्वारा निर्गत निर्धारित प्रपत्र पर ही निविदादाता द्वारा प्रेषित की जायेगी, किसी अन्य प्रपत्र पर प्रेषित दरें आयोग द्वारा स्वीकार नहीं की जायेगी एवं निविदा मूल्य दर सूची निरस्त मानी जायेगी।

इस लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से **द्वितीय भाग "लेखन एवं कम्प्यूटर सम्बन्धित सामग्री हेतु दरें"** लिखा जायेगा।

### शर्तें

1. निविदा प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से दिनांक 28-03-2012 तक किसी भी कार्य दिवस में निःशुल्क प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र केवल सामग्री के वास्तविक विक्रेताओं को ही दी जायेगी मध्यस्थों को नहीं।
2. उक्त भाग-1 एवं भाग-2 अलग-अलग लिफाफों में बन्द करके आयोग के कार्यालय में दिनांक 29-03-2012 **के मध्यान्ह** (अवकाश होने पर अगले कार्य दिवस) को **3.00** बजे तक जमा की जाएगी, जो **उसी दिन 3.30 बजे** उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।
3. मुहरबन्द निविदा सचिव, उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, इंस्टीट्यूशन ऑफ इंजी0 बिल्डिंग, प्रथम तल, नियर आईएसबीटी, माजरा, देहरादून को प्रेषित की जायेगी।
4. निर्धारित तिथि/समय के पश्चात् कोई निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

5. निविदा के भाग-1 के खोले जाने एवं उचित पाये जाने पर ही निविदादाता की निविदा के भाग-2 को खोला जायेगा।
6. सामग्री की आपूर्ति एक वर्ष की समयावधि के अन्तर्गत समय-समय पर आयोग को आवश्यकतानुसार (As and When required) करायी जाती रहेगी जिसकी आपूर्ति आयोग कार्यालय में करनी होगी।
7. स्वीकृत निविदादाता की जमा धरोहर धनराशि जमानत के रूप में मान ली जायेगी जो कार्य की समाप्ति के पश्चात निर्गत की जायेगी।
8. सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं उसके मानकों के अनुरूप होनी चाहिए तथा प्रमाणिकता कम्पनी की होनी चाहिए।
9. सामग्री के आपूर्ति निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुसार ही प्राप्त की जायेगी। आपूर्ति मानक के अनुरूप न होने की दशा में सामग्री के मूल्य का भुगतान नहीं किया जायेगा, साथ ही जमानत राशि जब्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।
10. आपूर्ति किये गये सामग्री के बिलों पर भुगतान की कार्यवाही बिल प्राप्ति के दो सप्ताह के अन्तर्गत कर दी जायेगी।
11. निविदा प्रपत्र में दर्शायी गयी मात्रा अनुमानित है जो आयोग कार्यालय के आवश्यकतानुसार घटायी अथवा बढ़ाई जा सकती है अथवा क्य नहीं की जा सकती है।
12. सामग्री आवश्यकतानुसार एक अथवा अधिक निविदादाताओ से क्य की जा सकती है अर्थात निविदा में अंकित सामग्री की आपूर्ति एक या एक से अधिक निविदाकर्ताओं से की जा सकती है।
13. बिना कोई कारण बताए एक या समस्त निविदाओं को निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार सचिव का होगा।
14. सभी सामग्री के आपूर्ति आयोग के कार्यालय में करनी होगी।
15. निविदादाता सामग्री की अपनी दरें सलग्न निविदा प्रपत्र पर अंकित करें तथा इस निविदा प्रपत्र पर फर्म का पैड जिस पर उत्तराखण्ड व्यापार कर नं0 अंकित हो हस्ताक्षर सहित संलग्न करें।
16. निविदा एवं आपूर्ति से सम्बन्धित किसी भी प्रकार के विवाद के निस्तारण हेतु जिला न्यायालय, देहरादून का क्षेत्राधिकार मान्य होगा।

सचिव  
उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग,



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

इंस्टीट्यूटशन ऑफ इंजीनियर्स (इ०), प्रथम तल, नियर आई०एस०बी०टी०,  
माजरा, देहरादून फोन-0135-2641119 फैक्स-2643755

## निविदा लेखन सामाग्री आदि

### मूल्य सूची भाग-1

क्रम सं०	लेखन सामाग्री का विवरण	ईकाई	अनुमानित मात्रा	दर प्रति	कुल धनराशि
1	2	3	4	5	6
1.	शार्टहैन्ड कापी 13 X 22 सेमी 160 पेज Ajay Brand	प्रति दर्जन	5		
2.	पेंसिल आर्डनरी (नटराज)-नटराज (10 का पैकेट) Natraj Brand	प्रति पैकेट	10		
3.	स्टेपलर नं० 10 कंगारू kangaroo Brand	प्रति नग	10		
4.	स्टेपलर कंगारू नं० 24 / 6 kangaroo Brand	प्रति नग	10		
5.	स्टेपलर पिन कंगारू नं०10(20X50) kangaroo Brand	प्रति पैकेट	40		
6.	स्टेपलर पिन कंगारू नं० 24 / 6 kangaroo Brand	प्रति पैकेट	20		
7.	गोंद-ट्यूब 30 एम.एल. Pidilite Brand	प्रति दर्जन	10		
8.	राइटिंग पैड रूलदार 148 .5X210 एमएम (ए5) 20 सीट Desmat Brand	प्रति दर्जन	15		
9.	राइटिंग पैड रूलदार 138X212 एमएम (33) 80 सीट Desmat Brand	प्रति दर्जन	10		
10.	स्पाईरल पैड न० J-6 आरियन्ट पेपर 40 सीट) Desmat Brand	प्रति दर्जन	10		
11.	आलपिन पैकेट 70 ग्राम - कोरस साईज-एसोरटेड साईज Bell Brand	प्रति पैकेट	15		
12.	यू-क्लिप, 35 एम.एम. Bell Brand	प्रति पैकेट	10		
13.	यू-क्लिप (प्लास्टिक), कोरस Brand	प्रति पैकेट	10		
14.	फाइल बोर्ड बाइंडिंग क्लाथ की पट्टी पक्के बोर्ड पर	प्रति दर्जन	20		
15.	पेन :- रिनाल्ड बॉल पेन / एंड जेल पेन (1 <sup>st</sup> रैंक) / पाईलट पेन V5 / सेलो ग्रीपर / लेक्जर पेन / जैल इंक पेन मोनटेक्स / सैलो मैक्सराईटर पेन / रिनाल्ड जैटर पेन / होल्डर पेन / यूनीवाल पेन	प्रति पैकेट (10 नग)	10 10 05 10 5 15 30 10 10 10		

16.	रिफिल :- रिनाल्ड डाट पेन / एंड जेल पेन (1 <sup>st</sup> रैंक) / पाईलट पेन V5 / सेलो ग्रीपर / लैक्चर पैन / जैल इंक पैन मोनटेक्स / सेलो मैक्सराईटर पैन / रिनाल्ड जैटर पैन / होल्डर पैन	प्रति पैकेट (10 नग)	10 05 05 10 05 10 15 15 15		
17.	लिफाफे बडे साइज अन्दर से लेमीनेटेड 10 X12 पीले पेपर में	प्रति सैकडा	25		
18.	लिफाफे बडे साइज अन्दर से लेमीनेटेड क्लाथ 16 X12 पीले पेपर में	प्रति सैकडा	25		
19.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर (विन्डो युक्त) 9"X4" 80 GSM Taj Mahal / equal Brand,	प्रति सैकडा	30		
20.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 9"X 4" 80 GSM Taj Mahal / equal Brand	प्रति सैकडा	20		
21.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर ताजमहल 10"X 4" 80 GSM Taj Mahal / equal Brand	प्रति सैकडा	20		
22.	प्लास्टिक फाइल फोल्डर L-type opening for dge.	प्रति दर्जन	20		
23.	रजिस्टर डाक डिस्पैच 5 क्वायर (ट्रिपल 'ए' ब्राण्ड) रजिस्टर डाक प्राप्ति 5 क्वायर (ट्रिपल 'ए' ब्राण्ड) स्टॉक रजिस्टर 5 क्वायर (ट्रिपल 'ए' ब्राण्ड)	प्रति नग प्रति नग प्रति नग	5 5 5		
24.	टैग बडे सफेद 8 इंच (100 टैग की लच्छी)	प्रति लच्छी	25		
25.	फाइल कैंडक हरे एवं लाल 4 इंच	प्रति नग	400		
26.	इन्डेक्स फाइल-फुल साइज (रिक्सन कवर) इन्डेक्स फाइल-फुल साइज (गत्ता कवर)	प्रति नग प्रति नग	30 20		
27.	हाईलाइटर पेन, Cello/ Luxure Brand	प्रति नग	50		
28.	फोटोकापियर पेपर (ए-4 साइज) जेके-लाल (10 रिम/1 पेटी )	प्रति रिम/ प्रति पेटी	450 / 45 पेटी		
29.	फोटोकापियर पेपर (ए-3 साइज) जेके-लाल	प्रति रिम	10		
30.	बाइन्डर क्लिप Oddy Brand 15 एमएम 25 एम एम 41 एम एम	प्रति दर्जन प्रति दर्जन प्रति दर्जन	30 30 30		
31.	प्लास्टिक फोल्डर (तीन तरफ से बन्द, बटन वाले)	प्रति दर्जन	20		
32.	सेलो टेप (ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी0 Commander/ equal Brand आधा इन्च एक इन्च	प्रति नग प्रति नग	25 25		

	दो इन्च	प्रति नग	25		
33.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी0 Commander/ eql Brand आधा इन्च एक इन्च दो इन्च	प्रति नग प्रति नग प्रति नग	25 25 25		
34.	ग्लू स्टिक बडी Fevistick Pidilite Brand	प्रति नग	60		
35.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले)	प्रति नग	600		
36.	फाइल कवर, कोबरा सादे	प्रति नग	400		
37.	इन्डेक्स फाइल SAYA (Sy-901) Brand	प्रति दर्जन	06		
38.	रजिस्टर 48 पेज साइज 12" X 7" गत्ता बाइडिंग Perfect Delux Brand 60 GSM	प्रति दर्जन	05		
39.	रजिस्टर 80 पेज साइज-12"X 7" गत्ता बाइडिंग Perfect Delux Brand 60 GSM	प्रति दर्जन	05		
40.	रजिस्टर 120 पेज साइज-12"X 7"गत्ता बाइडिंग Perfect Delux Brand 60 GSM	प्रति दर्जन	05		
41.	रजिस्टर 240 पेज साइज-12"X 7"गत्ता बाइडिंग Perfect Delux Brand 60 GSM	प्रति दर्जन	05		
42.	सर्विस बुक	प्रति नग	10		
43.	पैन डाइव :- 8 जी0बी0 Moser bear मेक 8 जी0बी0 Kingstan मेक 16 जी0बी0 Moser bear मेक 16 जी0बी0 Kingstan मेक 32 जी0बी0 Moser bear मेक 32 जी0बी0 Kingstan मेक	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	05 05 05 05 05 05		
44.	सी0डी0 (आर.डब्लू) सोनी, /सैमसंग /एमकिट /मोजर वियर	प्रति पैकेट (10 नग)/ प्रति नग	25		
45.	सी0डी0 (आर0) सोनी, /सैमसंग /एमकिट /मोजर वियर	प्रति पैकेट (10 नग)/ प्रति नग	50		
46.	डी0वी0डी (आर.डब्लू) सोनी, /सैमसंग /एमकिट /मोजर वियर	प्रति पैकेट (10 नग)/ प्रति नग	25		
47.	डी0वी0डी (आर.) सोनी, /सैमसंग /एमकिट /मोजर वियर	प्रति पैकेट (10 नग)/ प्रति नग	50		
48.	पैज मार्कर (फ्लैग)साइज 1"X3" (तीन भाग में) Desmat Brand	प्रति पैकेट	25		



49.	स्टीकी पैड (फलैग) 75X75 एमएम Desmat Brand	प्रति पैकेट	20		
50.	स्टीकी पैड (फलैग) 100X75 एमएम Desmat Brand	प्रति पैकेट	20		
51.	नोट शीट पेपर 80 GSM (लीगल साईज) (With rule) हरे रंग में ( 100 पेपर के बन्ध में गम वाउन्डेड)	प्रति नग	30		
52.	नोट शीट पेपर 80 GSM (लीगल साईज) (Without rule) हरे रंग में ( 100 पेपर के बन्ध में गम वाउन्डेड)	प्रति नग	30		
53.	डबल पंच (छोटा) kangaroo Brand	प्रति नग	10		
54.	डबल पंच (बडा ) kangaroo Brand	प्रति नग	10		
55.	सी0डी0मार्कर Reynolds Brand	प्रति पैकेट (10 नग)	03		
56.	वाहित बोर्ड मार्कर Reynolds Brand	प्रति पैकेट (10 नग)	03		
57.	वाहित बोर्ड डस्टर Oddy Brand	प्रति नग	10		
58.	पेपर कटर (छोटा) Grappics Brand	प्रति नग	12		
59.	पेपर कटर (बडा) Grappics Brand	प्रति नग	12		
60.	शार्पनर Natraj Brand	प्रति नग	20		
61.	रबर Natraj Brand	प्रति पैकेट	5		
62.	लाग बुक	प्रति नग	10		
63.	वाहितनर पेन Koopee Brand	प्रति नग	20		
64.	सी0डी0 मैलर लिफाफे	प्रति नग	500		
65.	मार्कर पेन Cello Brand	प्रति पैकेट (10 नग)	05		
66.	ग्लौसी पैपर Desmat Brand	प्रति पैकेट	05		
67.	केलकुलेटर 12 डिजिट Citizen Brand	प्रति नग	10		
68.	सी0डी बैग फुल साईज	प्रति नग	15		
69.	फाईल ट्रे इन आऊट	प्रति नग	05		

70.	स्पाइरल सीट (टांसपेन्ट)	प्रति नग	250		
71.	स्पाइरल सीट कलर प्लास्टिक	प्रति नग	250		
72.	विजिटिंग कार्ड होल्डर बडा 240 Cards	प्रति नग	25		
73.	सीडी इनवलब	प्रति नग	500		
74.	स्ट्रीप फाइल	प्रति नग	100		
75.	सीजर (छोटी) Cartini Brand	प्रति नग	10		
76.	डस्टर बडा (पीले कपडे में)	प्रति नग	24		
77.	पैन स्टैण्ड (लाल नीला होल्डर सहित)	प्रति नग	05		
78.	पैन स्टैण्ड विद रोल	प्रति नग	05		
79.	डस्टबीन प्लास्टिक नार्मल साईज	प्रति नग	10		

**मूल्य सूची भाग-2**

क्रम सं०	कार्टेज सामग्री का विवरण	ईकाई	अनुमानित मात्रा	दर प्रति	कुल धनराशि
1	2	3	4	5	6
1.	Cartridge for HP 1000 (Laser) Black-C7115A	प्रति नग	5		
2.	Cartridge for HP C6188 (Laser) C 8721Z. C9341Z C9357Z C9337Z C9358Z C9340Z	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	06 03 03 03 03 03		
3.	Cartridge for HP CLJ3800DN (Laser) Black-Q6470A Yellow-Q7582A Cyan-Q7581A Magenta-Q7583A	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	02 01 01 01		
4.	Cartridge for HP 2300D (Laser) Black Q2610A	प्रति नग	02		
5.	Cartridge for ML2010 (Laser) Black-2010D3	प्रति नग	04		
6.	Cartridge for HP DJ5550 (Inkjet) Balck-56 Color-57	प्रति नग प्रति नग	03 03		

7.	Cartridge for HP 2025 DN Printer Black-CC530A Yellow- CC532A Cyan- CC531A Magenta- CC533A	प्रति नग प्रति नग प्रति नग प्रति नग	04 02 02 02		
8.	Cartridge for HP 4288 Printer Balck-818 (CC640Z) Color-818 (CC643Z)	प्रति नग प्रति नग	03 03		
9.	Cartridge for HP Laserjet 1007 Balck-(12A)	प्रति नग	04		
10.	Cartridge/Toner for HP Laserjet M 1319 F Balck-(88A)	प्रति नग	02		
11.	Cartridge for HP DJ 3745 Printer	प्रति नग	01		
स्तम्भ 6 का योग					

शर्त :- (यदि कोई हो,तो उल्लेख करें।)

निविदादाता के हस्ताक्षर  
निविदादाता की फर्म का नाम/पता एवं मुहर  
दूरभाष/मोबाइल नं०-

नोट:-जिन सामाग्री की standard Brand उल्लेखित नहीं है,उन सामाग्री के नमूने भी पृथक लिफाफे में संलग्न किये जाय।