



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

निविदा विस्तार सूचना

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन/सफाई सम्बन्धी सामग्री की आपूर्ति से सम्बन्धित दिनांक 16.02.2018 के समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा जो कि दिनांक 19.03.2018 को खोली जानी थी, को अपरिहार्य कारणों से दिनांक 09.04.2018 (अवकाश होने की दशा में अगले कार्य दिवस में) को अपराह्न 3.00 बजे तक पुनः विस्तारित किया जाता है, जो कि समान तिथि को अपराह्न 04.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी। निविदा की अन्य शर्त यथावत रहेगी। निविदा की शर्त प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से अथवा आयोग की वेबसाइट www.uerc.gov.in से प्राप्त/डाउनलोड की जा सकती है।

Advt. No.25/2017-18

सचिव



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

निविदादाताओं के लिये नियम एवं शर्तें

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन एवं सफाई से सम्बन्धित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु एक वर्ष की अवधि के लिए मोहर बन्द निविदायें केवल सम्बन्धित सामग्री के वास्तविक विक्रेताओं से निर्धारित निविदा-प्रपत्र में संशोधित तिथि 09.04.2018 के मध्याह्न 03:00 बजे तक निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती है :-

1. निविदा दो लिफाफा प्रणाली के आधार पर स्वीकार की जायेगी, जिसमें एक लिफाफे में तकनीकी निविदा (वांछित अभिलेख एवं धरोहर धनराशि) तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय निविदा (भाग-01 लेखन सामग्री एवं भाग-02 सफाई से सम्बन्धित सामग्री पृथक-पृथक लिफाफे) होगी। तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा को अलग-अलग लिफाफों में मुहरबन्द कर दोनों लिफाफों को सम्यक रूप से लिफाफे के ऊपर "तकनीकी निविदा" तथा "वित्तीय निविदा" लिखकर एक बड़े मुहरबन्द और सम्यक रूप से अंकित लिफाफे के अन्दर रख कर डालनी होगी, जो निविदादाता तकनीकी निविदा की सम्पूर्ण शर्तों को पूरा करेंगे उन्हीं की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
2. धरोहर राशि रू0 10,000.00 (रू0 दस हजार) जो सचिव उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून के पक्ष में निबन्धित हो तथा शिड्यूल बैंक की एफ.डी.आर/सी.डी.आर के रूप में हो।
3. तकनीकी निविदा में निम्न प्रपत्रों को संलग्न करना अनिवार्य होगा:-
 1. फर्म के पंजीकरण की प्रति।
 2. फर्म के जी0एस0टी0 पंजीकरण की प्रति।
 3. पैन कार्ड की प्रति।
 4. राजकीय विभागों में आपूर्ति के प्रमाण पत्र की प्रतियां(न्यूनतम 02 विभाग)
 5. धरोहर राशि के रूप में रू0 10000.00 की FDR/CDR
4. वित्तीय निविदा के केवल सीलबन्द लिफाफे में भाग-1(लेखन सामग्री) तथा भाग-2 में (सफाई सामग्री) की दरें उल्लेखित की जानी होगी।
5. वित्तीय निविदा भाग-01 (लेखन सामग्री) एवं भाग-02 (सफाई से सम्बन्धित सामग्री) हेतु एक ही फर्म अथवा पृथक फर्म द्वारा भी निविदा प्रस्तुत की जा सकती है।
6. निविदादाता को निविदा प्रपत्र में दी गई सामग्रियों की दरें एवं टैक्स (जी0एस0टी0 इत्यादि) की दरें पृथक-पृथक दर्शानी होगी।
7. सफल निविदादाता जिनकी दरें अनुमोदित की जायेगी, निविदाकर्ता द्वारा निविदा के निर्धारित नियम एवं शर्तों का पालन न किये जाने की दशा में धनराशी जब्त कर ली जायेगी।
8. निविदा खुलने की तिथि को अवकाश होने की दशा में निविदा अगले कार्यदिवस में खोली जायेगी।
9. निविदा एक वर्ष के लिए मान्य होगी जो कि आवश्यकतानुसार पड़ने पर अथवा परस्पर सहमति से आगे भी बढ़ायी जा सकती है।
10. निविदा केवल पंजीकृत फर्मों से ही स्वीकार की जायेगी। मध्यस्तों की निविदायें मान्य नहीं होगी।

11. वांछित सामग्रियों को आयोग तक पहुंचाने का दायित्व फर्म का होगा।
12. निविदादाताओं को वाणिज्य कर विभाग में पंजीकरण के प्रमाण हेतु पंजीकरण (जीएसटी नं0) की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
13. फर्म का कम से कम दो सरकारी विभागों में आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए, जिसका प्रमाण-पत्र (आपूर्ति आदेश की प्रति) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
14. दरें निर्धारित प्रपत्र पर ही अंकित की जायेगी।
15. दरों में उपरिलेखन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
16. सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं उसके मानकों के अनुरूप होनी चाहिए।
17. सामग्री के आपूर्ति निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुसार ही प्राप्त की जायेगी। आपूर्ति मानक के अनुरूप न होने की दशा में सामग्री के मूल्य का भुगतान नहीं किया जायेगा।
18. आपूर्ति की गई सामग्री के बिलों पर भुगतान की कार्यवाही बिल प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्तर्गत भुगतान कर दिया जायेगा।
19. वर्ष के दौरान निविदत्त दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन मान्य नहीं होगा परन्तु यदि जीएसटी की दरों में कोई परिवर्तन होता है तो दर में बढ़ोत्तरी/घटोत्तरी मान्य होगी।
20. निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
21. उल्लिखित लेखन सामग्री एवं सफाई से सम्बन्धित सामग्रियों की पृथक-प्रथक निविदाओं में जिस फर्म की 75 प्रतिशत सामग्रियों की दरें न्यूनतम पायी जायेंगी, उस फर्म को शेष सामग्रियों हेतु अन्य फर्म/फर्मों से प्राप्त न्यूनतम दर पर नेगोशियेशन हेतु आमंत्रित किया जायेगा। फर्म की असहमति की दशा में अन्य न्यूनतम दर वाली फर्म/फर्मों को आपूर्ति आदेश निर्गत किया जायेगा।
22. लेखन सामग्री तथा सफाई सामग्री की आपूर्ति हेतु न्यूनतम दरों के आधार पर भिन्न-भिन्न फर्मों की दरें भी स्वीकृत की जा सकती हैं। यदि एक ही फर्म की लेखन एवं सफाई सामग्री की दरें स्वीकृत होती हैं तो उस फर्म को धरोहर के रूप में कुल 20,000.00 (दस दस हजार की दो FDR/CDR) जमा की जानी अनिवार्य होगी।
23. स्वीकृत निविदा की जमा धरोहर धनराशि जमानत के रूप में मान ली जायेगी जो कार्य की समाप्ति के पश्चात निर्गत की जायेगी।
24. निविदा आदेश निर्गत होने के 24 घंटे के भीतर वांछित सामग्रियों की आपूर्ति फर्म द्वारा की जानी अनिवार्य होगी।
25. निविदा स्वीकृति की दशा में सामग्रियों की आपूर्ति As and when required के आधार पर की जायेगी।
26. यदि न्यायालय में कोई वाद दायर होता है तो वह देहरादून स्थित सक्षम न्यायालय में होगा।
27. अद्योहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये एक अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

भाग-01 (लेखन सामग्री)

वित्तीय निविदा (Financial bid)

क्र०सं0	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु0 में)	जी0एस0टी दर	कुल दर (रु0 में) (जी0एस0टी सहित)
1	2	3	4	5	6	7
1.	शार्टहेन्ड कापी 13 X 22 सेमी 160 पेज	अजय	प्रति दर्जन			
2.	पेंसिल (10 का पैकेट)	Doms	प्रति पैकेट			
3.	स्टेपलर नं0 10	कंगारू	प्रति नग			
4.	स्टेपलर नं0 24/6	कंगारू	प्रति नग			
5.	स्टेपलर नं0 HP 45	कंगारू	प्रति नग			
6.	स्टेपलर हेवी ड्यूटी	कंगारू	प्रति नग			
7.	स्टेपलर पिन नं010(20X50)	कंगारू	प्रति पैकेट			
8.	स्टेपलर पिन HP 45	कंगारू	प्रति पैकेट			
9.	स्टेपलर पिन कंगारू नं0 24/6	कंगारू	प्रति पैकेट			
10.	स्टेपलर पिन नं0 17 mm	कंगारू	प्रति पैकेट			
11.	गोंद-ट्यूब 30 एम.एल.	Pidilite	प्रति दर्जन			
12.	राइटिंग पैड रूलदार (साईज-ए5) 20 पेज	डैसमेट	प्रति दर्जन			
13.	राइटिंग पैड रूलदार (साईज-ए5) 80 पेज	डैसमेट	प्रति दर्जन			
14.	स्पाईरल पैड न0 (साईज-ए5) 80 पेज	Spaco	प्रति दर्जन			
15.	आलपिन पैकेट 70 ग्राम	ब्ल	प्रति पैकेट			
16.	यू-क्लिप, 35 एम.एम.	ब्ल	प्रति पैकेट			
17.	यू-क्लिप (प्लास्टिक),	ब्ल	प्रति पैकेट			
18.	फाइल बोर्ड बाइंडिंग क्लाथ की पट्टी पक्के बोर्ड पर	नयन	प्रति नग			
19.	बॉल पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
20.	जेल पेन Achiever	रैंड जैल	प्रति नग			
21.	पेन V5	LUXOR	प्रति नग			
22.	ग्रीपर पेन	सेलो	प्रति नग			
23.	इंक जैल पेन	मोनटेक्स	प्रति नग			
24.	मैक्सराईटर पेन	सेलो	प्रति नग			
25.	जैटर पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
26.	होल्डर पेन	लाईन्स	प्रति नग			
27.	यूनीवाल eye पेन	यूनीवाल	प्रति नग			
28.	टीमेक्स पेन	Rorito	प्रति नग			
29.	पावर फाईन पेन	सेलो	प्रति नग			

क्र०सं०	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु० में)	जी०एस०टी दर	कुल दर (रु० में) (जी०एस०टी सहित)
30.	बटर फलो पैन	सेलो	प्रति नग			
31.	सैफाइअर पैन	सेलो	प्रति नग			
32.	रिफिल बॉल पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
33.	रिफिल जेल पेन Achiever	रैड जैल	प्रति नग			
34.	रिफिल ग्रीपर पेन	सेलो	प्रति नग			
35.	रिफिल इंक जैल पेन	मोनटेक्स	प्रति नग			
36.	रिफिल मैक्सराईटर पेन	सेलो	प्रति नग			
37.	रिफिल जैटर पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
38.	रिफिल टीमेक्स पेन	Rorito	प्रति नग			
39.	रिफिल सैफाइअर पैन	सेलो	प्रति नग			
40.	फोटोकॉपियर पेपर (ए-4 साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति पेटी (10रिम)			
41.	फोटोकॉपियर पेपर (ए-3 साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति रिम			
42.	फोटोकॉपियर पेपर (लीगल साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति रिम			
43.	बाइन्डर क्लिप 15 एमएम	ओडी	प्रति दर्जन			
44.	बाइन्डर क्लिप 25 एम एम	ओडी	प्रति दर्जन			
45.	बाइन्डर क्लिप 41 एम एम	ओडी	प्रति दर्जन			
46.	प्लास्टिक फोल्डर(तीन तरफ से बन्द,बटन वाले) FC 119	Sun	प्रति दर्जन			
47.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी० आधा इन्च	कैप्टन	प्रति नग			
48.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी०एक इन्च	कैप्टन	प्रति नग			
49.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी० दो इन्च	कैप्टन	प्रति नग			
50.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी०	कैप्टन	प्रति नग			
51.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी० आधा इन्च	कैप्टन	प्रति नग			
52.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी०एक इन्च	कैप्टन	प्रति नग			
53.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी० दो इन्च	कैप्टन	प्रति नग			
54.	ग्लू स्टिक बडी (15grrm)	फैवीकोल	प्रति नग			
55.	रजिस्टर (48 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग			
56.	रजिस्टर (96 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग			
57.	रजिस्टर (120 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग			
58.	रजिस्टर (240 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग			
59.	रजिस्टर 300 पेज	कलासमेट	प्रति नग			
60.	रजिस्टर 400 पेज	कलासमेट	प्रति नग			
61.	सर्विस बुक	प्रकाश	प्रति नग			
62.	पेन ड्राईव 8 जी०बी०	एचपी	प्रति नग			
63.	पेन ड्राईव 16 जी०बी०		प्रति नग			
64.	पेन ड्राईव 32 जी०बी०		प्रति नग			
65.	पेन ड्राईव 64 जी०बी०		प्रति नग			

क्र०सं०	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु० में)	जी०एस०टी दर	कुल दर (रु० में) (जी०एस०टी सहित)
66.	सी०डी० (आर.डब्लू.)	सोनी,	प्रति पैकेट (10 नग)			
67.	सी०डी० (आर.)					
68.	डी०वी०डी (आर.डब्लू.)					
69.	डी०वी०डी (आर.)					
70.	पैज मार्कर (फ्लैग)साईज 1''x3''(तीन भाग में)	डैसमेट	प्रति पैकेट			
71.	स्टीकी पेड (फ्लैग) 75X75 एमएम	डैसमेट	प्रति पैकेट			
72.	स्टीकी पेड (फ्लैग) 100X75 एमएम	डैसमेट	प्रति पैकेट			
73.	नोट शीट पेपर 80 GSM (लीगल साईज) (Without rule) हरे रंग में (100 पेपर के बन्ध में गम वाउन्डेड)	स्टार	प्रति नग			
74.	डबल पंच (छोटा)	कंगारू	प्रति नग			
75.	डबल पंच (बडा)	कंगारू	प्रति नग			
76.	सी०डी०मार्कर पेन	रिनाल्ड	प्रति पैकेट (10 नग)			
77.	वाहित बोर्ड मार्कर	LUXOR	प्रति पैकेट (10 नग)			
78.	वाहित बोर्ड डस्टर	सेलो	प्रति नग			
79.	पेपर कटर (छोटा)	नटराज	प्रति नग			
80.	पेपर कटर (बडा)	नटराज	प्रति नग			
81.	शार्पनर	Doms	प्रति नग			
82.	रबर	Doms	प्रति पैकेट			
83.	लाग बुक	प्रकाश	प्रति नग			
84.	वाहितनर पेन	सेलो	प्रति नग			
85.	ग्लौसी पेपर (180 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट			
86.	ग्लौसी पेपर (150 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट			
87.	केलकुलेटर 12 डिजिट	सिटिजन	प्रति नग			
88.	कैलकुलेटर	सिटिजन	प्रति नग			
89.	फाईल ट्रे इन आऊट	औमेगा	प्रति नग			
90.	कैची (छोटी)	Infinty	प्रति नग			
91.	पैन स्टैण्ड (लाल नीला होल्डर सहित)	औमेगा	प्रति नग			
92.	पैन स्टैण्ड बाक्स/ पेन कन्टीनर	औमेगा	प्रति नग			
93.	पैन स्टैण्ड विद रोल	औमेगा	प्रति नग			
94.	डाक पैड	नयन	प्रति नग			
95.	स्केल 12 इन्ची,	नटराज	प्रति नग			
96.	हाई लाईटर पेन	Luxer	प्रति नग			
97.	सिगल पंच	कंगारू	प्रति नग			
98.	एल टाईप प्लास्टिक फोल्डर	Dataking	प्रति नग			
99.	इंक स्टम्प पैड	Faber castell	प्रति नग			
100.	फाईल कैडक (लाल नीला) 4 इंच	नयन	प्रति नग			
101.	डाक डिस्पेच रजिस्ट्रर 75 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग			

क्र०सं०	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु० में)	जी०एस०टी दर	कुल दर (रु० में) (जी०एस०टी सहित)
102.	डाक प्राप्ति रजिस्ट्रर 375 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग			
103.	एज्यूकेटिव वाण्ड पेपर (90 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट			
104.	इन्डेक्स फाइल	साया (Sy-901)	प्रति नग			
105.	स्प्रिंग कोबरा फाईल ए-4 साईज	World One	प्रति नग			
106.	रिंग बाईन्डर फाईल	Spaco	प्रति नग			
107.	उपस्थिति रजिस्ट्रर	प्रकाश	प्रति नग			
108.	रबर बैंड नाईलोन	ओडी	प्रति पैकेट			
109.	टैग बडे सफेद 08 इंच	-	प्रति लच्छी			
110.	टैग बडे सफेद 10 इंच	-	प्रति लच्छी			
111.	विजिटर रजिस्ट्रर	-	प्रति नग			
112.	स्पाइरल सीट (टासपेन्ट)	-	प्रति नग			
113.	स्पाइरल सीट कलर प्लास्टिक	-	प्रति नग			
114.	स्ट्रीप फाइल	-	प्रति नग			
115.	सी०डी० मैलर लिफाफे	-	प्रति नग			
116.	स्पाइरल वायर	-	प्रति किलो			
117.	टेप डिस्पेंसर	औमेगा	प्रति नग			
118.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले)	नयन	प्रति सैकडा			
119.	फाइल कवर, कोबरा	कोमल	प्रति सैकडा			
120.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
121.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM without Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
122.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
123.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM without Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
124.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर अन्दर से लेमीनेटेड 10"x12' 105 GSM	-	प्रति सैकडा			
125.	लिफाफे बडे साईज अन्दर से क्लाय 16"x12' पीले पेपर में	-	प्रति सैकडा			
126.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले) विभागीय नाम से एक रंग में प्रिन्ट	नयन	प्रति सैकडा			
127.	फाइल कवर, कोबरा विभागीय नाम से एक रंग में प्रिन्ट	कोमल	प्रति सैकडा			
128.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			
129.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM without Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			
130.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			
131.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM without Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			
132.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर अन्दर से लेमीनेटेड -विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट 10"x12' 105 GSM	-	प्रति सैकडा			
133.	लिफाफे बडे साईज अन्दर से क्लाय 16"x12q पीले पेपर में विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			

निविदादाता के हस्ताक्षर
निविदादाता की फर्म का नाम, पता एवं मुहर
दूरभाष / मोबाइल नं०



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

भाग-02 (सफाई से सम्बन्धित सामग्री की आपूर्ति)

वित्तीय निविदा (Financial bid)

क्रं0 सं0	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु0 में)	जी0एस0टी दर	कुल दर (रु0 में) (जी0एस0टी सहित)
1.	वाथरूम क्लीनर लाल (500 ml)	Harpic	प्रति नग			
2.	वाथरूम क्लीनर नीला (500 ml)	Harpic	प्रति नग			
3.	स्कर्ब पैड (4x10सेमी0)	Scotch Brite	प्रति नग			
4.	खर के दस्ताने (Pair)	Scotch Brite	प्रति नग			
5.	रूम फ्रैसनर (130 gm) Jaismin,Rose,Levender	Odonil	प्रति नग			
6.	रूम फ्रैसनर (130 gm) Chandan	LIA	प्रति नग			
7.	ऑटो फ्रैसनर रिफिल (250 gm)	Airwick	प्रति नग			
8.	आरोमा लिक्विड जैल (100gm)	Airwick	प्रति नग			
9.	बाथरूम एअर फ्रैसनर (100gm)	Odonil	प्रति नग			
10.	एअर पॉकेट (10gm)	Godrej	प्रति नग			
11.	फूल झाड़ू	Gala	प्रति नग			
12.	सीक झाड़ू	Gala	प्रति नग			
13.	ब्रश (जाला वाला)	Gala	प्रति नग			
14.	वाइपर (बडा)	Gala	प्रति नग			
15.	प्लास्टिक डस्ट पैन	Gala	प्रति नग			
16.	स्पंज वाला स्कर्बर (2''x3'')	Scotch brite	प्रति नग			
17.	एसिड (1 Ltr.)	Jonson	प्रति नग			
18.	लिक्विड हैंड वाश (1 Ltr.)	Dettol	प्रति नग			
19.	स्प्रे मच्छर/कीटनाशक (320 ML)	Hit	प्रति नग			
20.	कॉकोच रेड स्प्रे (625ML)	Hit	प्रति नग			
21.	कपूर/नेफथीलोन की गोली	Red Rose	प्रति पैकेट			
22.	आडोनिल टिक्की (100 g.)	Odonil	प्रति पैकेट			
23.	आल आउट मशीन	All out	प्रति नग			
24.	ऑल आउट रिफिल	All out	प्रति नग			
25.	साबुन (100gm)	RIN	प्रति नग			
26.	फ्लोर क्लीनर (2 ltr)	Lizol	प्रति नग			
27.	ग्लास क्लीनर (500ML)	Colin	प्रति नग			
28.	साबुन (50g)	Dettol	प्रति नग			
29.	बर्तन धोने वाला साबुन (100g)	Vim	प्रति नग			

क्र० सं०	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु० में)	जी०एस०टी दर	कुल दर (रु० में) (जी०एस०टी सहित)
30.	वाइपर का तला (18"/24")	Classic	प्रति नग			
31.	डस्टबीन ढक्कन सहित (60 ltr) बडा	Cello	प्रति नग			
32.	प्लास्टिक बाल्टी, (10 ltr.)	Cello	प्रति नग			
33.	मग (250ML.)	Cello	प्रति नग			
34.	टॉयलेट पेपर (50 Mtr.)	Red Rose	प्रति रोल			
35.	पेपर नेपकीन	Mistique	प्रति पैकेट			
36.	सेल (Leak proof) AA	Eveready	प्रति नग			
37.	सेल (Leak proof) AAA	Eveready	प्रति नग			
38.	सफाई पाउडर (1Kg)	Wheel	प्रति पैकेट			
39.	पीला डस्टर (40 inch) Cotton	-	प्रति नग			
40.	सफेद डस्टर (24"x24") Cotton	-	प्रति नग			
41.	ब्रासो (90 ML)	-	प्रति नग			
42.	पोछा का कपडा (बडा)	-	प्रति नग			
43.	पोछा का कपडा (मीडियम)	-	प्रति नग			
44.	टाईलेट ब्रश	-	प्रति नग			
45.	टाईलेट ब्रश विद स्टैण्ड	-	प्रति नग			

निविदादाता के हस्ताक्षर
निविदादाता की फर्म का नाम,पता एवं मुहर
दूरभाष / मोबाइल नं०