



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन' निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0—माजरा, देहरादून—248171
PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

स्टेशनरी एवं अन्य कार्यालय सामग्रियों हेतु निविदा सूचना

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन एवं अन्य कार्यालय उपयोग सम्बन्धित सामग्रियों की वार्षिक आपूर्ति हेतु मोहर बन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं, जो कि आयोग में दिनांक 13.05.2019 को अपराह्न 03:00 बजे तक (अवकाश होने की दशा में अगले कार्य दिवस में) स्वीकार की जायेगी एवं उसी दिन अपराह्न 03:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं एवं उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

निविदायें केवल आयोग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों पर ही मान्य होगी। निविदा की शर्त प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से अथवा आयोग की वेबसाईट www.uerc.gov.in से प्राप्त/डाउनलोड की जा सकती हैं। मध्यस्थों की निविदायें मान्य नहीं होगी। एक या समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बतायें, निरस्त या अस्वीकार करने का अधिकार सचिव के पास सुरक्षित होगा।



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

निविदादाताओं के लिये नियम एवं शर्तें

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन एवं अन्य कार्यालय उपयोग सम्बन्धित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु एक वर्ष की अवधि के लिए मोहर बन्द निविदायें केवल सम्बन्धित सामग्री के वास्तविक विक्रेताओं से निर्धारित निविदा-प्रपत्र में विलम्बतम् 13.05.2019 के मध्याह्न 03:00 बजे तक निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती है :-

1. निविदा दो लिफाफा प्रणाली के आधार पर स्वीकार की जायेगी, जिसमें एक लिफाफे में तकनीकी निविदा (वांछित अभिलेख एवं धरोहर धनराशि) तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय निविदा होगी। तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा को अलग-अलग लिफाफों में मुहरबन्द कर दोनों लिफाफों को सम्यक रूप से लिफाफे के ऊपर "तकनीकी निविदा" तथा "वित्तीय निविदा" लिखकर एक बड़े मुहरबन्द और सम्यक रूप से अंकित लिफाफे के अन्दर रख कर डालनी होगी। जो निविदादाता तकनीकी निविदा की सम्पूर्ण शर्तों को पूरा करेंगे केवल उन्हीं की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
2. धरोहर राशि रू0 20,000.00 (रू0 बीस हजार मात्र) जो सचिव उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून के पक्ष में निबन्धित हो तथा शिड्यूल बैंक की एफ.डी.आर/सी.डी.आर के रूप में हो।
3. तकनीकी निविदा में निम्न प्रपत्रों को संलग्न करना अनिवार्य होगा:-
 1. फर्म के पंजीकरण की प्रति।
 2. फर्म के जी0एस0टी0 पंजीकरण की प्रति।
 3. पैन कार्ड की प्रति।
 4. राजकीय विभागों में आपूर्ति के प्रमाण पत्र की प्रतियां (न्यूनतम 02 विभाग)
 5. धरोहर राशि के रूप में रू0 20,000.00 की FDR/CDR
4. निविदादाता को वित्तीय निविदा प्रपत्र में दी गई सामग्रियों की दरें एवं टैक्स (जी0एस0टी0 इत्यादि) की दरें पृथक-पृथक दर्शानी होगी।
5. सफल निविदादाता जिसकी दरें अनुमोदित की जायेगी, उनके द्वारा निविदा के निर्धारित नियम एवं शर्तों का पालन न किये जाने की दशा में निविदाकर्ता द्वारा धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
6. निविदा खुलने की तिथि के अवकाश होने की दशा में निविदा अगले कार्यदिवस में खोली जायेगी।
7. निविदा एक वर्ष के लिए मान्य होगी जो कि आवश्यकता पड़ने पर अथवा परस्पर सहमति से आगे भी बढ़ायी जा सकती है।
8. निविदा केवल पंजीकृत फर्मों से ही स्वीकार की जायेगी। मध्यस्तों की निविदायें मान्य नहीं होगी।
9. वांछित सामग्रियों को आयोग तक पहुंचाने का दायित्व फर्म का होगा।
10. दरें निर्धारित प्रपत्र पर ही अंकित की जायेगी।
11. दरों में उपरिलेखन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

12. सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं उसके मानकों के अनुरूप होनी चाहिए।
13. सामग्री की आपूर्ति निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुसार ही प्राप्त की जायेगी। आपूर्ति मानक के अनुरूप न होने की दशा में सामग्री के मूल्य का भुगतान नहीं किया जायेगा।
14. आपूर्ति की गई सामग्री के बिलों पर भुगतान की कार्यवाही बिल प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्तर्गत क
15. वर्ष के दौरान निविदत्त दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन मान्य नहीं होगा परन्तु यदि जीएसटी की दरों में कोई परिवर्तन होता है तो दर में बढ़ोत्तरी/घटोत्तरी मान्य होगी।
16. निविदादाता की कोई शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
17. लेखन एवं अन्य कार्यालय उपयोग सम्बन्धित सामग्रियों की निविदाओं में जिस फर्म की 75 प्रतिशत सामग्रियों की दरें न्यूनतम पायी जायेंगी, उस फर्म को शेष सामग्रियों हेतु अन्य फर्म/फर्मों से प्राप्त न्यूनतम दर पर नेगोशियेशन हेतु आमंत्रित किया जायेगा। फर्म की असहमति की दशा में अन्य न्यूनतम दर वाली फर्म/फर्मों को आपूर्ति आदेश निर्गत किया जायेगा।
18. स्वीकृत निविदा की जमा धरोहर धनराशि जमानत के रूप में मान ली जायेगी जो कार्य की समाप्ति के पश्चात निर्गत की जायेगी।
19. निविदा स्वीकृति की दशा में सामग्रियों की आपूर्ति As and when required के आधार पर की जायेगी।
20. यदि न्यायालय में कोई वाद दायर होता है तो वह देहरादून स्थित सक्षम न्यायालय में होगा।
21. अद्योहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये एक अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

सचिव



उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

वित्तीय निविदा (Financial bid)

क्र०सं०	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	दर (रु० में)	जी०एस०टी दर	कुल दर (रु० में) (जी०एस०टी सहित)
1	2	3	4	5	6	7
1.	शार्टहैन्ड कापी 13 X 22 सेमी 160 पेज	अजय	प्रति दर्जन			
2.	पेंसिल (10 का पैकेट)	Doms	प्रति पैकेट			
3.	स्टेपलर नं० 10	कंगारू	प्रति नग			
4.	स्टेपलर नं० 24 / 6	कंगारू	प्रति नग			
5.	स्टेपलर नं० HP 45	कंगारू	प्रति नग			
6.	स्टेपलर हेवी ड्यूटी	कंगारू	प्रति नग			
7.	स्टेपलर पिन नं०10(20X50)	कंगारू	प्रति पैकेट			
8.	स्टेपलर पिन HP 45	कंगारू	प्रति पैकेट			
9.	स्टेपलर पिन कंगारू नं० 24 / 6	कंगारू	प्रति पैकेट			
10.	स्टेपलर पिन नं० 17 mm	कंगारू	प्रति पैकेट			
11.	गोंद-ट्यूब 30 एम.एल.	Pidilite	प्रति दर्जन			
12.	राइटिंग पैड रूलदार (साईज-ए5) 20 पेज	डैसमेट	प्रति दर्जन			
13.	स्पाईरल पैड न० (साईज-ए5) 80 पेज	Spaco	प्रति दर्जन			
14.	Converge प्रीमियम नोटबुक साईज 14x21.6 cm (160 पेज)	luxor	प्रति नग			
15.	आलपिन पैकेट 70 ग्राम	बेल	प्रति पैकेट			
16.	यू-क्लिप, 35 एम.एम.	बेल	प्रति पैकेट			
17.	यू-क्लिप (प्लास्टिक),	बेल	प्रति पैकेट			
18.	फाइल बोर्ड बाइंडिंग क्लाथ की पट्टी पक्के बोर्ड पर	नयन	प्रति नग			
19.	बॉल पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
20.	पेन V5	LUXOR	प्रति नग			
21.	ग्रीपर पेन	सेलो	प्रति नग			
22.	इंक जैल पेन	मोनटेक्स	प्रति नग			
23.	मैक्सराईटर पेन	सेलो	प्रति नग			
24.	जैटर पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
25.	यूनीवाल eye पेन	यूनीवाल	प्रति नग			
26.	टीमेक्स पेन	Rorito	प्रति नग			
27.	पावर फाईन पेन	सेलो	प्रति नग			
28.	सैफाइअर पेन	सेलो	प्रति नग			
29.	रिफिल बॉल पेन	रिनाल्ड	प्रति नग			
30.	रिफिल ग्रीपर पेन	सेलो	प्रति नग			

31.	रिफिल मैक्सराईटर पेन	सेलो	प्रति नग		
32.	रिफिल जैटर पेन	रिनाल्ड	प्रति नग		
33.	रिफिल टीमेक्स पेन	Rorito	प्रति नग		
34.	रिफिल सैफाइअर पैन	सेलो	प्रति नग		
35.	फोटोकापियर पेपर (ए-4 साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति पेटी (10रिम)		
36.	फोटोकापियर पेपर (ए-3 साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति रिम		
37.	फोटोकापियर पेपर (लीगल साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति रिम		
38.	बाइन्डर विलप 15 एमएम	ओडी	प्रति दर्जन		
39.	बाइन्डर विलप 25 एम एम	ओडी	प्रति दर्जन		
40.	बाइन्डर विलप 41 एम एम	ओडी	प्रति दर्जन		
41.	प्लास्टिक फोल्डर(तीन तरफ से बन्द,बटन वाले) FC 119	Sun	प्रति दर्जन		
42.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेंट) लैन्थ 35 मी0 आधा इन्च	कैप्टन	प्रति नग		
43.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेंट) लैन्थ 35 मी0एक इन्च	कैप्टन	प्रति नग		
44.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेंट) लैन्थ 35 मी0 दो इन्च	कैप्टन	प्रति नग		
45.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी0	कैप्टन	प्रति नग		
46.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी0 आधा इन्च	कैप्टन	प्रति नग		
47.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी0एक इन्च	कैप्टन	प्रति नग		
48.	सेलो टेप(ब्राउन) लैन्थ 35 मी0 दो इन्च	कैप्टन	प्रति नग		
49.	ग्लू स्टिक बडी (15grm)	फैवीकोल	प्रति नग		
50.	रजिस्टर (48 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग		
51.	रजिस्टर (96 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग		
52.	रजिस्टर (120 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग		
53.	रजिस्टर (240 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग		
54.	रजिस्टर 300 पेज	क्लासमेट	प्रति नग		
55.	रजिस्टर 400 पेज	क्लासमेट	प्रति नग		
56.	सर्विस बुक	प्रकाश	प्रति नग		
57.	पेन ड्राईव 32 जी0बी0	एचपी	प्रति नग		
58.	पेन ड्राईव 64 जी0बी0		प्रति नग		
59.	सी0डी0 (आर.)	सोनी,	प्रति नग		
60.	डी0वी0डी (आर.)		प्रति नग		
61.	पैज मार्कर (फ्लैग)साईज 1''x3''(तीन भाग में)	डैसमेट	प्रति पैकेट		
62.	स्टीकी पेड (फ्लैग) 75X75 एमएम	डैसमेट	प्रति पैकेट		
63.	स्टीकी पेड (फ्लैग) 100X75 एमएम	डैसमेट	प्रति पैकेट		
64.	नोट शीट पेपर 80 GSM (लीगल साईज) (Without rule) हरे रंग में (100 पेपर के बन्ध में गम वाउन्डेड)	स्टार	प्रति नग		
65.	डबल पंच (छोटा)	कंगारू	प्रति नग		
66.	डबल पंच (बडा)	कंगारू	प्रति नग		
67.	सी0डी0मार्कर पेन	रिनाल्ड	प्रति पैकेट(10 नग)		
68.	व्हाइट बोर्ड मार्कर	LUXOR	प्रति पैकेट(10 नग)		
69.	पेपर कटर (छोटा)	नटराज	प्रति नग		
70.	पेपर कटर (बडा)	नटराज	प्रति नग		
71.	शार्पेनर	Doms	प्रति नग		

72.	रबर	Doms	प्रति पैकेट			
73.	लाग बुक	प्रकाश	प्रति नग			
74.	वाहिटनर पेन	सेलो	प्रति नग			
75.	ग्लोसी पेपर (180 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट			
76.	ग्लोसी पेपर (150 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट			
77.	केलकुलेटर 12 डिजिट	सिटिजन/कैसियो	प्रति नग			
78.	कैलकुलेटर	सिटिजन	प्रति नग			
79.	फाईल ट्रे इन आऊट	ओमेगा	प्रति नग			
80.	कैची (छोटी)	Infinty	प्रति नग			
81.	पैन स्टेण्ड (लाल नीला होल्डर सहित)	ओमेगा	प्रति नग			
82.	पैन स्टेण्ड बाक्स/ पेन कन्टीनर	ओमेगा	प्रति नग			
83.	डाक पैड	नयन	प्रति नग			
84.	स्केल 12 इन्ची,	नटराज	प्रति नग			
85.	हाई लाईटर पेन	Luxer	प्रति नग			
86.	सिंगल पंच	कंगारू	प्रति नग			
87.	एल टाईप प्लास्टिक फोल्डर	Datating	प्रति नग			
88.	इंक स्टम्प पैड	Faber castell	प्रति नग			
89.	फाईल कैडक (लाल नीला) 4 इंच	नयन	प्रति नग			
90.	डाक प्राप्ति रजिस्ट्रर 375 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग			
91.	स्टाक रजिस्ट्रर 375 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग			
92.	एग्ज्यूकेटिव वाण्ड पेपर (90 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट			
93.	इन्डेक्स फाइल	साया (Sy-901)	प्रति नग			
94.	स्प्रिंग कोबरा फाईल ए-4 साईज	World One	प्रति नग			
95.	रिंग बाईन्डर फाईल	Spaco	प्रति नग			
96.	टैग बडे सफेद 08 इंच (उच्च गुणवत्ता)	-	प्रति लच्छी			
97.	टैग बडे सफेद 10 इंच (उच्च गुणवत्ता)	-	प्रति लच्छी			
98.	विजिटर रजिस्ट्रर	-	प्रति नग			
99.	स्पाइरल सीट (टांसपेन्ट)	-	प्रति नग			
100.	स्पाइरल सीट कलर प्लास्टिक	-	प्रति नग			
101.	स्ट्रीप फाइल	-	प्रति नग			
102.	सी0डी0 मैलर लिफाफे	-	प्रति नग			
103.	स्पाइरल वायर	-	प्रति किलो			
104.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले)	नयन	प्रति सैकडा			
105.	फाइल कवर, कोबरा	कोमल	प्रति सैकडा			
106.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
107.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM without Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
108.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
109.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM without Window	ताजमहल	प्रति सैकडा			
110.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर अन्दर से लेमीनेटेड 10"x12' 105 GSM	-	प्रति सैकडा			
111.	लिफाफे बडे साईज अन्दर से क्लाथ 16"x12' पीले पेपर में	-	प्रति सैकडा			
112.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले) विभागीय नाम से एक रंग में प्रिन्ट	नयन	प्रति सैकडा			
113.	फाइल कवर, कोबरा विभागीय नाम से एक रंग में प्रिन्ट	कोमल	प्रति सैकडा			
114.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			
115.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM without Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			
116.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा			

117.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM without Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा		
118.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर अन्दर से लेमीनेटेड –विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट 10"x12' 105 GSM	-	प्रति सैकडा		
119.	लिफाफे बडे साईज अन्दर से क्लाथ 16"x12q पीले पेपर में विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	-	प्रति सैकडा		
120.	वाथरूम क्लीनर लाल (500 ml)	Harpic	प्रति नग		
121.	वाथरूम क्लीनर नीला (500 ml)	Harpic	प्रति नग		
122.	स्कर्ब पैड (4x10सेमी0)	Scotch Brite	प्रति नग		
123.	स्कर्ब पैड (4x02सेमी0) Thick	Scotch Brite	प्रति नग		
124.	रबर के दस्ताने (Pair)	Scotch Brite	प्रति नग		
125.	रूम फ्रैसनर (130 gm) Jaismin,Rose,Levender	Odonil	प्रति नग		
126.	रूम फ्रैसनर (130 gm) Chandan	LIA	प्रति नग		
127.	ऑटो फ्रैसनर रिफिल (250 gm)	Airwick	प्रति नग		
128.	ऑटो फ्रैसनर मशीन	Airwick	प्रति नग		
129.	बाथरूम एअर फ्रैसनर (100gm)	Odonil	प्रति नग		
130.	एअर पॉकेट (10gm)	Godrej	प्रति नग		
131.	फूल झाडू	Gala	प्रति नग		
132.	सीक झाडू	Gala	प्रति नग		
133.	ब्रश (जाला वाला)	Gala	प्रति नग		
134.	वाइपर (बडा)	Gala	प्रति नग		
135.	प्लास्टिक डस्ट पैन	Gala	प्रति नग		
136.	स्पंज वाला स्क्रबर (2"x3")	Scotch brite	प्रति नग		
137.	स्टील स्क्रबर	Scotch brite	प्रति नग		
138.	एसिड (1 Ltr.)	Jonson	प्रति नग		
139.	लिक्विड हैंड वाश (1 Ltr.)	Dettol	प्रति नग		
140.	हैंडवाश रिफिल	Dettol	प्रति नग		
141.	स्प्रे मच्छर/कीटनाशक (320 ML)	Hit	प्रति नग		
142.	काँकोच रेड स्प्रे (625ML)	Hit	प्रति नग		
143.	कपूर/नेफथीलोन की गोली	Red Rose	प्रति पैकेट		
144.	आडोनिल टिक्की (100 g.)	Odonil	प्रति पैकेट		
145.	आल आउट मशीन	All out	प्रति नग		
146.	ऑल आउट रिफिल	All out	प्रति नग		
147.	साबुन (100gm)	RIN	प्रति नग		
148.	फ्लोर क्लीनर (2 ltr)	Lizol	प्रति नग		
149.	ग्लास क्लीनर (500ML)	Colin	प्रति नग		
150.	साबुन (50g)	Dettol	प्रति नग		
151.	बर्तन धोने वाला साबुन (100g)	Vim	प्रति नग		
152.	वाइपर का तला (18"/24")	Classic	प्रति नग		
153.	डस्टबीन ढक्कन सहित (60 ltr) बडा	Cello	प्रति नग		
154.	प्लास्टिक बाल्टी, (10 ltr.)	Cello	प्रति नग		
155.	मग (250ML.)	Cello	प्रति नग		
156.	टॉयलेट पेपर (50 Mtr.)	Red Rose	प्रति रोल		

157.	पेपर नेपकीन	Mistique	प्रति पैकेट			
158.	सेल (Leak proof) AA	Duro	प्रति नग			
159.	सेल (Leak proof) AAA	Dura	प्रति नग			
160.	सफाई पाउडर (1Kg)	Wheel	प्रति पैकेट			
161.	पिताम्बरी	*	प्रति पैकेट			
162.	पीला डस्टर (40 inch) Cotton	-	प्रति नग			
163.	सफेद डस्टर (24"x24") Cotton	-	प्रति नग			
164.	ब्रासो (90 ML)	-	प्रति नग			
165.	पोछा का कपडा (बडा)	-	प्रति नग			
166.	पोछा का कपडा (मीडियम)	-	प्रति नग			
167.	टाईलेट ब्रश	-	प्रति नग			
168.	कप प्लेट	Bone chine	प्रति सेट(06 नग)			
169.	वाटर ग्लास	Tero	प्रति सेट(06 नग)			
170.	तौलिया (White/Dyed Quality Tulip) size 75x150 cm)	Bombay dying	प्रति नग			
171.	तौलिया (White/Dyed Quality Tulip) size 40x60 cm	Bombay dying	प्रति नग			

निविदादाता के हस्ताक्षर
निविदादाता की फर्म का नाम,पता एवं मुहर
दूरभाष/मोबाइल नं0