



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

## स्टेशनरी एवं अन्य सामग्रियों हेतु निविदा सूचना

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन एवं अन्य कार्यालय उपयोग सम्बन्धित सामग्रियों की वार्षिक आपूर्ति हेतु मोहर बन्द निविदायें आमंत्रित की जाती हैं, जो कि आयोग में दिनांक. 22.07.2020 के अपराह्न 03:00 बजे तक (अवकाश होने की दशा में अगले कार्य दिवस में) स्वीकार की जायेगी एवं उसी दिन अपराह्न 04:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं एवं उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी।

निविदायें केवल आयोग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों पर ही मान्य होगी। निविदा की शर्त प्रपत्र एवं शर्तें आयोग कार्यालय से अथवा आयोग की वेबसाईट [www.uerc.gov.in](http://www.uerc.gov.in) से प्राप्त/डाउनलोड की जा सकती है। मध्यस्थों की निविदायें मान्य नहीं होगी। एक या समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण बतायें, निरस्त या अस्वीकार करने का अधिकार सचिव के पास सुरक्षित होगा।

Advt. No.

सचिव



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

## 'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0अॉ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

### निविदादाताओं के लिये नियम एवं शर्तें

आयोग कार्यालय के प्रयोगार्थ लेखन एवं अन्य कार्यालय उपयोग सम्बन्धित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु एक वर्ष की अवधि के लिए मोहर बन्द निविदायें केवल सम्बन्धित सामग्री के वास्तविक विक्रेताओं से निर्धारित निविदा-प्रपत्र में विलम्बतम् 22.07.2020 के मध्यान्ह 03:00 बजे तक निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती है :-

1. निविदा दो लिफाफा प्रणाली के आधार पर स्वीकार की जायेगी, जिसमें एक लिफाफे में **तकनीकी निविदा** (वांछित अभिलेख एवं धरोहर धनराशि) तथा दूसरे लिफाफे में **वित्तीय निविदा** होगी। तकनीकी निविदा तथा वित्तीय निविदा को अलग-अलग लिफाफों में मुहरबन्द कर दोनों लिफाफों को सम्यक रूप से लिफाफे के ऊपर "**तकनीकी निविदा**" तथा "**वित्तीय निविदा**" लिखकर एक बड़े मुहरबन्द और सम्यक रूप से अंकित लिफाफे के अन्दर रख कर डालनी होगी। जो निविदादाता तकनीकी निविदा की सम्पूर्ण शर्तों को पूरा करेंगे केवल उन्हीं की वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
2. धरोहर राशि रू0 20,000.00 (रू0 बीस हजार मात्र ) जो सचिव उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून के पक्ष में निबन्धित हो तथा शिड्यूल बैंक की एफ.डी.आर./सी.डी.आर के रूप में हो।
3. तकनीकी निविदा में निम्न प्रपत्रों को संलग्न करना अनिवार्य होगा:-
  1. फर्म के पंजीकरण की प्रति।
  2. फर्म के जी0एस0टी0 पंजीकरण की प्रति।
  3. पैन कार्ड की प्रति।
  4. राजकीय विभागों में आपूर्ति के प्रमाण पत्र की प्रतियां (न्यूनतम 02 विभाग)
  5. धरोहर राशि के रूप में रू0 20,000.00 की FDR/CDR
4. निविदादाता को वित्तीय निविदा प्रपत्र में दी गई सामग्रियों की दरें एवं टैक्स (जी0एस0टी0 इत्यादि) की दरें पृथक-पृथक दर्शानी होगी।
5. सफल निविदादाता जिसकी दरें अनुमोदित की जायेगी, उनके द्वारा निविदा के निर्धारित नियम एवं शर्तों का पालन न किये जाने की दशा में निविदाकर्ता द्वारा धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
6. निविदा खुलने की तिथि के अवकाश होने की दशा में निविदा अगले कार्यदिवस में खोली जायेगी।
7. निविदा एक वर्ष के लिए मान्य होगी जो कि आवश्यकता पड़ने पर अथवा परस्पर सहमति से आगे भी बढ़ायी जा सकती है।
8. निविदा केवल पंजीकृत फर्मों से ही स्वीकार की जायेगी। मध्यस्तों की निविदायें मान्य नहीं होगी।
9. वित्तीय निविदा में जिन सामग्रियों के नमूने संलग्न किये जाने हेतु निर्दिष्ट किया गया है उन सामग्रियों हेतु नमूने संलग्न किये जाने अनिवार्य होगा।
10. वांछित सामग्रियों को आयोग तक पहुंचाने का दायित्व फर्म का होगा।
11. दरें निर्धारित प्रपत्र पर ही अंकित की जायेगी।

12. दरों में उपरिलेखन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
13. सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं उसके मानकों के अनुरूप होनी चाहिए।
14. सामग्री की आपूर्ति निर्धारित मानक एवं गुणवत्ता के अनुसार ही प्राप्त की जायेगी। आपूर्ति मानक के अनुरूप न होने की दशा में सामग्री के मूल्य का भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. आपूर्ति की गई सामग्री के बिलों पर भुगतान की कार्यवाही बिल प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्तर्गत की जायेगी।
16. वर्ष के दौरान निविदत्त दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन मान्य नहीं होगा परन्तु यदि टैक्स दरों में कोई परिवर्तन होता है तो दर परिवर्तन मान्य होगा।
17. सशर्त निविदायें स्वीकार्य नहीं होंगी। नियम व शर्तों के अनुरूप निविदा प्रस्तुत न किये जाने पर निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
18. लेखन एवं अन्य कार्यालय उपयोग सम्बन्धित सामग्रियों की निविदाओं में जिस फर्म की 75 प्रतिशत सामग्रियों की दरें न्यूनतम पायी जायेंगी, उस फर्म को शेष सामग्रियों हेतु अन्य फर्म/फर्मों से प्राप्त न्यूनतम दर पर नेगोशियेशन हेतु आमंत्रित किया जायेगा। फर्म की असहमति की दशा में अन्य न्यूनतम दर वाली फर्म /फर्मों को आपूर्ति आदेश निर्गत किया जायेगा।
19. स्वीकृत निविदा की जमा धरोहर धनराशि जमानत के रूप में मान ली जायेगी जो कार्य की समाप्ति के पश्चात् निर्गत की जायेगी।
20. निविदा स्वीकृति की दशा में सामग्रियों की आपूर्ति As and when required के आधार पर की जायेगी, तथा सामग्री की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर फर्म की सामग्री वापस कर दी जायेगी तथा आपूर्ति 07 दिवस के भीतर न किये जाने पर बिलम्ब अवधि हेतु आवश्यक कटौती की जायेगी।
21. यदि न्यायालय में कोई वाद दायर होता है तो वह देहरादून स्थित सक्षम न्यायालय में होगा।
22. इच्छुक निविदादाता अपनी दरें निर्धारित प्रपत्र में भरकर निर्धारित तिथि तक सीलबन्द लिफाफे में रख कर सचिव, उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग को कार्यालय के पते पर डाक/कोरियर/व्यक्तिगत रूप से प्रेषित कर सकते हैं परन्तु लिफाफे के उपर “ लेखन एवं अन्य सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निविदा” लिखा जाना अनिवार्य होगा।
23. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये एक अथवा समस्त निविदायें निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

सचिव



# उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग

## 'विद्युत नियामक भवन'

निकट आई.एस.बी.टी., पो0ऑ0-माजरा, देहरादून-248171

PH. 0135-2641115 FAX- 2641314 Website www.uerc.gov.in E-mail- secy.uerc@gov.in

### वित्तीय निविदा (Financial bid)

क्र०सं०	लेखन सामग्री का विवरण।	मैक	ईकाई	कुल दर (रु० में) (समस्त करों सहित)
1	2	3	4	5
1.	शार्टहेन्ड कापी 13 X 22 सेमी 160 पेज	अजय	प्रति दर्जन	
2.	पेंसिल (10 का पैकेट)	Doms	प्रति पैकेट	
3.	स्टेपलर नं० 10	कंगारू	प्रति नग	
4.	स्टेपलर नं० 24 / 6	कंगारू	प्रति नग	
5.	स्टेपलर नं० HP 45	कंगारू	प्रति नग	
6.	स्टेपलर हेवी ड्यूटी (HD- 23517)	कंगारू	प्रति नग	
7.	स्टेपलर पिन नं०10(20X50)	कंगारू	प्रति पैकेट	
8.	स्टेपलर पिन HP 45	कंगारू	प्रति पैकेट	
9.	स्टेपलर पिन कंगारू नं० 24 / 6	कंगारू	प्रति पैकेट	
10.	स्टेपलर पिन नं० 17 mm	कंगारू	प्रति पैकेट	
11.	टैप डिस्पेंसर एक इन्च	औमेगा	प्रति नग	
12.	टैप डिस्पेंसर दो इन्च	औमेगा	प्रति नग	
13.	गोंद-ट्यूब 30 एम.एल.	Pidilite	प्रति दर्जन	
14.	राइटिंग पैड रूलदार (साईज-ए5) 20 पेज	Oddy	प्रति दर्जन	
15.	स्पाईरल पैड न० (साईज-ए5) 80 पेज	Spaco	प्रति दर्जन	
16.	Converge प्रीमियम नोटबुक साईज 14x21.6 cm (160 पेज)	luxor	प्रति नग	
17.	आलपिन पैकेट 70 ग्राम	बेल	प्रति पैकेट	
18.	यू-क्लिप, 35 एम.एम.	बेल	प्रति पैकेट	
19.	यू-क्लिप (प्लास्टिक),	बेल	प्रति पैकेट	
20.	फाइल बोर्ड बाइंडिंग क्लाथ की पट्टी पक्के बोर्ड पर (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति नग	
21.	बॉल पेन	रिनाल्ड	प्रति नग	
22.	पेन V5	LUXOR	प्रति नग	
23.	ग्रीपर पेन	सेलो	प्रति नग	
24.	इंक जैल पेन	मोनटेक्स	प्रति नग	
25.	मैक्सराईटर पेन	सेलो	प्रति नग	
26.	जैटर पेन	रिनाल्ड	प्रति नग	
27.	यूनीवाल eye पेन	यूनीवाल	प्रति नग	

28.	टीमेक्स पेन	<b>Rorito</b>	प्रति नग	
29.	पावर फाईन पेन	सेलो	प्रति नग	
30.	सैफाइअर पेन	सेलो	प्रति नग	
31.	रिफिल बॉल पेन	रिनाल्ड	प्रति नग	
32.	रिफिल ग्रीपर पेन	सेलो	प्रति नग	
33.	रिफिल मैक्सराईटर पेन	सेलो	प्रति नग	
34.	रिफिल जैटर पेन	रिनाल्ड	प्रति नग	
35.	रिफिल टीमेक्स पेन	<b>Rorito</b>	प्रति नग	
36.	रिफिल सैफाइअर पेन	सेलो	प्रति नग	
37.	फोटोकापियर पेपर (ए-4 साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति पेटी (10रिम)	
38.	फोटोकापियर पेपर (ए-3 साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति रिम	
39.	फोटोकापियर पेपर (लीगल साईज)-500 सीट	जेके-लाल	प्रति रिम	
40.	बाइन्डर क्लिप 15 एमएम	ओडी	प्रति दर्जन	
41.	बाइन्डर क्लिप 25 एम एम	ओडी	प्रति दर्जन	
42.	बाइन्डर क्लिप 41 एम एम	ओडी	प्रति दर्जन	
43.	प्लास्टिक फोल्डर(तीन तरफ से बन्द,बटन वाले) FC 119	Sun	प्रति दर्जन	
44.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी0 आधा इन्च	कैप्टन	प्रति नग	
45.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी0एक इन्च	कैप्टन	प्रति नग	
46.	सेलो टेप(ट्रान्सपेरेन्ट) लैन्थ 35 मी0 दो इन्च	कैप्टन	प्रति नग	
47.	सेलो टेप(ब्रउन) लैन्थ 35 मी0	कैप्टन	प्रति नग	
48.	सेलो टेप(ब्रउन) लैन्थ 35 मी0 आधा इन्च	कैप्टन	प्रति नग	
49.	सेलो टेप(ब्रउन) लैन्थ 35 मी0एक इन्च	कैप्टन	प्रति नग	
50.	सेलो टेप(ब्रउन) लैन्थ 35 मी0 दो इन्च	कैप्टन	प्रति नग	
51.	ग्लू स्टिक बडी (15grm)	फेवीकोल	प्रति नग	
52.	रजिस्टर (144 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग	
53.	रजिस्टर (120 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग	
54.	रजिस्टर (240 पेज) साईज गत्ता बाइंडिंग	सुनील	प्रति नग	
55.	रजिस्टर 300 पेज	क्लासमेट	प्रति नग	
56.	रजिस्टर 400 पेज	क्लासमेट	प्रति नग	
57.	सर्विस बुक	प्रकाश	प्रति नग	
58.	पेन ड्राईव 32 जी0बी0	एचपी	प्रति नग	
59.	पेन ड्राईव 64 जी0बी0		प्रति नग	
60.	डी0वी0डी (आर.)		प्रति नग	
61.	पैज मार्कर (फ्लैग)साईज 1"x3"(तीन भाग में)	डैसमेट	प्रति पैकेट	
62.	स्टीकी पैड (फ्लैग) 75X75 एमएम	डैसमेट	प्रति पैकेट	
63.	स्टीकी पैड (फ्लैग) 100X75 एमएम	डैसमेट	प्रति पैकेट	
64.	नोट शीट पेपर 80 GSM (लीगल साईज) (Without rule) हरे रंग में (100 पेपर के बन्ध में गम वाउन्डेड) (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति नग	
65.	डबल पंच (DP-480)	कंगारू	प्रति नग	
66.	डबल पंच (DP-600)	कंगारू	प्रति नग	
67.	डबल पंच (DP-800)	कंगारू	प्रति नग	

68.	सी0डी0मार्कर पेन	रिनाल्ड	प्रति पैकेट(10 नग)	
69.	व्हाईट बोर्ड मार्कर	LUXOR	प्रति पैकेट(10 नग)	
70.	पेपर कटर (छोटा)	नटराज	प्रति नग	
71.	पेपर कटर (बडा)	नटराज	प्रति नग	
72.	शार्पनर	Doms	प्रति नग	
73.	रबर	Doms	प्रति पैकेट	
74.	लाग बुक	प्रकाश	प्रति नग	
75.	वाहितनर पेन	सेलो	प्रति नग	
76.	ग्लौसी पैपर (180 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट	
77.	ग्लौसी पैपर (150 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट	
78.	केलकुलेटर 12 डिजिट	कैसियो	प्रति नग	
79.	फाईल ट्रे इन आऊट	औमेगा	प्रति नग	
80.	कैची (छोटी)	Infinty	प्रति नग	
81.	पैन स्टैण्ड (लाल नीला होल्डर सहित)	औमेगा	प्रति नग	
82.	पैन स्टैण्ड बाक्स/ पेन कन्टीनर	औमेगा	प्रति नग	
83.	डाक पैड	नयन	प्रति नग	
84.	स्केल 12 इन्ची,	नटराज	प्रति नग	
85.	हाई लाईटर पेन	Luxer	प्रति नग	
86.	सिंगल पंच	कंगारू	प्रति नग	
87.	एल टाईप प्लास्टिक फोल्डर	Sun	प्रति नग	
88.	इंक स्टम्प पैड	Faber castell	प्रति नग	
89.	फाईल कैडक (लाल नीला) 4 इंच	नयन	प्रति नग	
90.	डाक प्राप्ति रजिस्ट्रर 375 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग	
91.	डाक डिस्पैच रजिस्ट्रर 375 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग	
92.	स्टाक रजिस्ट्रर 375 पेज गत्ता वाईन्डिंग	पारस	प्रति नग	
93.	एग्ज्यूकेटिव वाण्ड पेपर (90 GSM) 100 सीट	डैसमेट	प्रति पैकेट	
94.	इन्डेक्स फाइल	साया (Sy-901)	प्रति नग	
95.	रिप्रिंग कोबरा फाईल ए-4 साईज	World One	प्रति नग	
96.	रिग बाईन्डर फाईल	Spaco	प्रति नग	
97.	टैग बडे सफेद 08 इंच (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति लच्छी	
98.	टैग बडे सफेद 10 इंच (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति लच्छी	
99.	विजिटर रजिस्ट्रर 400 पेज	-	प्रति नग	
100.	स्पाइरल सीट (टांसपेन्ट)	-	प्रति नग	
101.	स्पाइरल सीट कलर प्लास्टिक	-	प्रति नग	
102.	स्ट्रीप फाइल	-	प्रति नग	
103.	स्पाइरल वायर	-	प्रति किलो	
104.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले) (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकडा	
105.	फाइल कवर, कोबरा (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकडा	
106.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM Window	ताजमहल	प्रति सैकडा	
107.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM without Window	ताजमहल	प्रति सैकडा	
108.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM Window	ताजमहल	प्रति सैकडा	
109.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM without Window	ताजमहल	प्रति सैकडा	
110.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर अन्दर से लेमीनेटेड 10"x12' 105 GSM(नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकडा	
111.	लिफाफे बडे साईज अन्दर से क्लार्थ 16"x12' पीले पेपर में ( नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकडा	

112.	फाइल कवर, सादे (टैग वाले) (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य) विभागीय नाम से एक रंग में प्रिन्ट	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकड़ा	
113.	फाइल कवर, कोबरा (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य) विभागीय नाम से एक रंग में प्रिन्ट	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकड़ा	
114.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM Window-विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	ताजमहल	प्रति सैकड़ा	
115.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 11"x5" 80 GSM without Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	ताजमहल	प्रति सैकड़ा	
116.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM Window-विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	ताजमहल	प्रति सैकड़ा	
117.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर 10"x5" 80 GSM without Window- विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	ताजमहल	प्रति सैकड़ा	
118.	लिफाफे सफेद मैपलिथो पेपर अन्दर से लेमीनेटेड –विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट 10"x12' 105 GSM	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकड़ा	
119.	लिफाफे बड़े साईज अन्दर से क्लैथ 16"x12' पीले पेपर में विभागीय नाम से दो रंग में प्रिन्ट	उच्च गुणवत्ता युक्त	प्रति सैकड़ा	
120.	वाथरूम क्लीनर लाल (500 ml)	Harpic	प्रति नग	
121.	वाथरूम क्लीनर नीला (500 ml)	Harpic	प्रति नग	
122.	स्कर्व पैड बडा (14x10सेमी0)	Scotch Brite	प्रति नग	
123.	स्कर्व पैड Thick	Scotch Brite	प्रति नग	
124.	रबर के दस्ताने (Pair)	Scotch Brite	प्रति नग	
125.	रूम फ्रैसनर (130 gm) Jaismin,Rose,Levender	Odonil	प्रति नग	
126.	रूम फ्रैसनर (130 gm) Chandan	LIA	प्रति नग	
127.	ऑटो फ्रैसनर रिफिल (250 gm)	Airwick	प्रति नग	
128.	ऑटो फ्रैसनर मशीन	Airwick	प्रति नग	
129.	बाथरूम एअर फ्रैसनर (100gm)	Odonil	प्रति नग	
130.	एअर पॉकेट (10gm)	Godrej	प्रति नग	
131.	फूल झाड़ू	Gala	प्रति नग	
132.	सीक झाड़ू	Gala	प्रति नग	
133.	ब्रश (जाला वाला)	Gala	प्रति नग	
134.	वाइपर (बडा)	Gala	प्रति नग	
135.	प्लास्टिक डस्ट पैन	Gala	प्रति नग	
136.	स्पंज वाला स्कबर (2"x3")	Scotch brite	प्रति नग	
137.	स्टील स्कबर	Scotch brite	प्रति नग	
138.	एसिड (1 Ltr.)	Jonson	प्रति नग	
139.	लिविड हैंड वाश (1 Ltr.)	Dettol	प्रति नग	
140.	हैंडवाश रिफिल	Dettol	प्रति नग	
141.	स्प्रे मच्छर/कीटनाशक (320 ML)	Hit	प्रति नग	
142.	कॉकोच रेड स्प्रे (625ML)	Hit	प्रति नग	
143.	कपूर/नेफथीलोन की गोली	Red Rose	प्रति पैकेट	
144.	आडोनिल टिक्की (100 g.)	Odonil	प्रति पैकेट	
145.	आल आउट मशीन	All out	प्रति नग	
146.	ऑल आउट रिफिल	All out	प्रति नग	
147.	साबुन (100gm)	RIN	प्रति नग	
148.	फ्लोर क्लीनर (2 ltr)	Lizol	प्रति नग	
149.	ग्लास क्लीनर (500ML)	Colin	प्रति नग	
150.	साबुन (50g)	Dettol	प्रति नग	

151.	बर्तन धोने वाला साबुन (100g)	Vim	प्रति नग	
152.	वाइपर का तला (18"/24")	Classic	प्रति नग	
153.	डस्टबीन ढक्कन सहित (60 ltr) बडा	Cello	प्रति नग	
154.	प्लास्टिक बाल्टी, (10 ltr.)	Cello	प्रति नग	
155.	मग (1 lt.)	Cello	प्रति नग	
156.	टॉयलेट पेपर (50 Mtr.)	Red Rose	प्रति रोल	
157.	पेपर नेपकीन	Mistique	प्रति पैकेट	
158.	सेल (Leak proof) AA	Duro	प्रति नग	
159.	सेल (Leak proof) AAA	Dura	प्रति नग	
160.	सफाई पाउडर (1Kg)	Wheel	प्रति पैकेट	
161.	पिताम्बरी	*	प्रति पैकेट	
162.	पीला डस्टर (40 inch) Cotton (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	Good Quality	प्रति नग	
163.	सफेद डस्टर (24"x24") Cotton (नमूना संलग्न किया जाना अनिवार्य)	Good Quality	प्रति नग	
164.	ब्रासो (90 ML)	-	प्रति नग	
165.	पोछा का कपडा (बडा) 36x36 inch	Good Quality	प्रति नग	
166.	पोछा का कपडा (मीडियम) 24x24 inch	Good Quality	प्रति नग	
167.	टाईलेट ब्रश	Gala	प्रति नग	
168.	कोस्टर	Cello	प्रति पैकेट (06 नग)	
169.	कप प्लेट (गोल्डन लाईन)	Bone chine	प्रति सेट (06 नग)	
170.	वाटर ग्लास	Tero	प्रति सेट (06 नग)	
171.	तौलिया (White/Dyed Quality Tulip) size 75x150 cm)	Bombay dying	प्रति नग	
172.	तौलिया (White/Dyed Quality Tulip) size 40x60 cm	Bombay dying	प्रति नग	
173.	हैण्ड सैनेटाईजर (05 लीटर)	Parle	प्रति नग	
174.	सोडियम हाइपक्लोराइट (Sodium Hypochlorite) (50 लीटर)	Galaxy	प्रति नग	

निविदादाता के हस्ताक्षर  
निविदादाता की फर्म का नाम,पता एवं मुहर  
दूरभाष / मोबाइल नं०



**तकनीकी निविदा (Technical bid)**

क्र०सं०	विवरण	विवरण
1	फर्म के पंजीकरण की प्रति।	
2	फर्म के जी०एस०टी० पंजीकरण की प्रति।	
3	पैन कार्ड की प्रति।	
4	राजकीय विभागों में आपूर्ति के प्रमाण पत्र की प्रतियां (न्यूनतम 02 विभाग)	
5	धरोहर राशि के रूप में रू० 20,000.00 की FDR/CDR	

निविदादाता के हस्ताक्षर  
निविदादाता की फर्म का नाम,पता एवं मुहर  
दूरभाष/मोबाइल नं०

